

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1118-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1.059.906.034
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	28/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080959892
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823859775
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/May/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026
<b>CUOTA NÚMERO (5)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP – 26005284.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- (X) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

<p>1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Gestioné la elaboración y organización del formato f005 cronograma de actividades para el mes de mayo, articulando las líneas de acción para garantizar el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades ejecutadas por los monitores en las instituciones educativas priorizadas de la zona 8, comunas 10, 16 y corregimientos de el hormiguero y Cañasgordas.</p> <p>2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades desarrolladas por los monitores durante el mes de mayo en la zona 8, mediante la revisión del cumplimiento del cronograma y la ejecución de las sesiones en las instituciones educativas, garantizando el adecuado desarrollo de las acciones formativas en las comunas 10, 16 y los corregimientos de el hormiguero y Cañasgordas.</p> <p>3. Verifiqué las directrices socializadas en la mesa de trabajo del programa de deporte escolar y universitario correspondiente al mes de mayo de 2026, articulando su implementación en las acciones técnicas y operativas del programa y participando en la organización, control y seguimiento de los juegos Intercolegiados, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las competencias deportivas programadas, realizada el jueves 11 de mayo de 09:00 a.m. a 12:30 p.m.</p> <p>4. Planeé y diligencié la parrilla institucional del programa de deporte escolar y universitario correspondiente a la zona 8 durante el mes de mayo de 2026, mediante la actualización semanal de la información relacionada con puntos atendidos, horarios y registros de asistencia, con el fin de mantener una base de datos organizada y confiable para fines institucionales.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_gNozmEQ44wdw294URbWKtDQNAwaOP4e?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_gNozmEQ44wdw294URbWKtDQNAwaOP4e?usp=sharing)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

*Idaly Arce*

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026